

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i kształcenia na studiach podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych w Uniwersytecie Szczecińskim.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, prowadzona przez uczelnię, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
  - 2) kwalifikacje – efekty uczenia się poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 4) uczestnik – osoba przyjęta na studia podyplomowe;
  - 5) Uczelnia – Uniwersytet Szczeciński;
  - 6) rektor – Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 7) kierownik studiów podyplomowych – osoba bezpośrednio zarządzająca studiami podyplomowymi w jednostce organizacyjnej, powołana przez rektora;
  - 8) program studiów – program studiów podyplomowych uchwalony przez senat.
3. Studia podyplomowe prowadzone są przez Uczelnię.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych realizowane są przez wydziały.

### **Rekrutacja na studia podyplomowe**

#### **§ 2**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą się ubiegać kandydaci, zarówno Polacy jak i cudzoziemcy, posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z warunkami rekrutacji na studia określonymi przez kierownika studiów podyplomowych w uzgodnieniu z dziekanem wydziału.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada kierownik studiów podyplomowych.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje rejestracji w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów oraz składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie - kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe (wydruk po rejestracji w systemie ERK);
  - 2) odpis lub poświadczoną przez Uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 3) inne dokumenty, związane ze specyfiką danych studiów podyplomowych, podane w zasadach rekrutacji;

4) kandydaci z zagranicznymi dyplomami mogą podejmować studia podyplomowe tylko jeśli są one uznane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za równoważne lub równorzędne polskiemu dyplomowi potwierdzającym posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Uznanie może nastąpić na mocy artykułu art. 326 ust. 1 lub art. 327 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce co oznacza, że przy przyjęciu na studia podyplomowe dyplomy spoza UE, EFTA, OECD oraz dyplomy nieobjęte umowami o równoważności wykształcenia wymagają nostryfikacji.

5. Decyzję o przyjęciu lub o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych po zatwierdzeniu przez dziekana wydziału listy osób przyjętych na studia podyplomowe w danej edycji.

6. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe przysługuje odwołanie do prorektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja prorektora do spraw studenckich jest ostateczna.

### **Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych**

#### **§ 3.**

1. Uczestnicy studiów podyplomowych mają prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu studiów;
  - 2) korzystania z bibliotek Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminach;
  - 3) zgłaszania, kierownikowi studiów podyplomowych, uwag dotyczących procesu dydaktycznego.
2. Do obowiązków uczestnika należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem studiów;
  - 2) terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń i złożenie egzaminów wymaganych programem studiów;
  - 3) niezwłoczne powiadomienie na piśmie kierownika studiów o zmianie danych osobowych;
  - 4) terminowe wnoszenie opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. Warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych określa umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem a Uczelnią, sporządzona według przyjętego w uczelni wzoru.
4. Uczestnicy nie mają prawa do świadczeń z Funduszu Stypendialnego z budżetu Uczelni.
5. Uczestnik nie może studiować według indywidualnej organizacji studiów.
6. Uczestnik nie może uzyskać urlopu od zajęć.

### **Kierownik studiów podyplomowych**

#### **§ 4.**

1. W sprawach objętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Kierownikiem studiów podyplomowych jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownika powołuje i odwołuje rektor
4. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
  - 1) nadzór nad przeprowadzaniem procesu rekrutacji na studia podyplomowe;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie toku studiów na studiach podyplomowych;
  - 3) ustalanie harmonogramu zjazdów oraz organizacja zajęć na studiach podyplomowych;
  - 4) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
  - 5) nadzór nad prawidłowością i aktualizacją danych dotyczących prowadzonych studiów oraz ich uczestników w systemie elektronicznym Uczelni;

- 6) inne obowiązki wskazane w Regulaminie lub powierzone przez dziekana albo rektora.  
5. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych służy odwołanie do prorektora do spraw studenckich.

## **Organizacja Studiów**

### **§ 5.**

1. Organizacja i ocena efektów uczenia się na studiach podyplomowych oparte są na Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów ECTS, zwanych dalej „punktami”.
2. Wszystkim przedmiotom i praktykom zawartym w programie studiów przypisana jest liczba punktów ECTS.
3. Uczestnik odbywa studia zgodnie z programem studiów obowiązującym w danej edycji studiów.

### **§ 6.**

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w obowiązujących przepisach oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów.

### **§ 7.**

1. Uczestnik jest zobowiązany do odbycia praktyki, jeżeli program studiów ją przewiduje.
2. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określa program studiów.
3. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte dzięki niej efekty uczenia się odpowiadają wymaganym w programie studiów. Zaliczenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych i jest to równoznaczne ze zwolnieniem uczestnika z obowiązku odbycia praktyki.

### **§ 8.**

1. Uczestnik otrzymuje kartę okresowych osiągnięć uczestnika.
2. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

### **§ 9.**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe, zakłada teczkę osobową uczestnika studiów podyplomowych, w której przechowywane są następujące dokumenty:
  - 1) podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe wraz z kopią decyzji o przyjęciu;
  - 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczona przez Uczelnię;
  - 3) umowa o świadczone usługi edukacyjnych na studiach podyplomowych;
  - 4) decyzje podejmowane w indywidualnych sprawach uczestnika związanych z przebiegiem studiów;
  - 5) dokumenty potwierdzające przebieg studiów podyplomowych oraz dokumenty potwierdzające odbyte praktyki, jeżeli są przewidziane w programie studiów;
  - 6) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt;
  - 7) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Dokumentację przebiegu studiów prowadzi jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia podyplomowe.

3. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za prawidłowość oraz aktualizacje danych uczestników prowadzonych studiów podyplomowych w systemie elektronicznym Uczelni.
4. W przypadku ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych, w systemie obsługującym studia podyplomowe, winna być odnotowana data:
  - 1) ukończenia studiów podyplomowych;
  - 2) doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników lub;
  - 3) data rezygnacji uczestnika ze studiów (data wpływu do jednostki organizacyjnej prowadzącej studia pisemnego oświadczenia o rezygnacji albo wskazana, po tej dacie, data rezygnacji).

### **Zaliczenia i egzaminy**

#### **§ 10.**

Obowiązującym okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr lub rok.

#### **§ 11.**

Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych jak również termin złożenia pracy końcowej, określa harmonogram studiów podyplomowych.

#### **§ 12.**

Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach podaje do wiadomości zakres materiału z danego przedmiotu i warunki jego zaliczenia.

#### **§ 13.**

1. Zaliczenie przedmiotu podlega ocenie.
2. Zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem dokonuje prowadzący te zajęcia.
3. Zaliczenie przedmiotu jest jednoznaczne z przyznaniem uczestnikowi liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi w programie studiów.
4. Ostateczne zaliczenie przedmiotów objętych programem danych studiów winno nastąpić nie później niż do zakończenia danych studiów podyplomowych.

#### **§ 14.**

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie zaliczeń lub zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych oraz uzyskanie liczby punktów wymaganej tym programem.
2. Uczestnik nie może powtarzać semestru/roku studiów podyplomowych.

#### **§ 15.**

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu i jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. W przypadku zastrzeżeń co do formy i sposobu przeprowadzenia zaliczenia bądź egzaminu, na pisemny wniosek uczestnika złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku, kierownik studiów może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego (egzaminu komisyjnego).
3. Zaliczenie komisyjne (egzamin komisyjny) przeprowadza się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego (egzaminu) powołuje kierownik studiów podyplomowych.

## § 16.

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

Oznaczenie cyfrowe	Oznaczenie słowne	Ocena przyjęta w programach Unii Europejskiej
5.0	bardzo dobry (bdb)	A
4.5	dobry plus (db+)	B
4.0	dobry (db)	C
3.5	dostateczny plus (dst+)	D
3.0	dostateczny (dst)	E
2.0	niedostateczny (ndst)	F

1. Uzyskanie oceny określonej jako „niedostateczny” oznacza niezaliczenie przedmiotu.

## § 17.

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć uczestnika oraz protokołach zaliczenia przedmiotu, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wzorami dokumentów.
2. Obowiązek uzyskania wpisów do karty okresowych osiągnięć uczestnika, obciąża uczestnika, chyba że kierownik studiów podyplomowych określi inny tryb uzyskiwania wpisów.

### **Skreślenie z listy uczestników i wznowienie studiów**

## § 18.

1. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) złożonej na piśmie rezygnacji ze studiów;
  - 3) braku zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów;
  - 4) niewniesienia opłat w terminach określonych w umowie;
  - 5) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni;
  - 6) niezłożenia pracy końcowej w terminach przewidzianych w § 21 ust. 7 i 8,
  - 7) niezłożenia egzaminu końcowego.
2. Decyzję wraz z uzasadnieniem o skreśleniu z listy uczestników doręcza się uczestnikowi niezwłocznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie do prorektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Decyzja prorektora do spraw studenckich jest ostateczna.

## § 19.

1. Uczestnik skreślony z listy uczestników może w ciągu dwóch lat od skreślenia, może złożyć pisemny wniosek, do kierownika studiów podyplomowych, o wznowienie studiów podyplomowych na kolejnej edycji, o ile uruchamiane są kolejne edycje danych studiów podyplomowych. Warunki uzupełnienia braków programowych, zaliczenia studiów oraz wysokość opłat za studia określa kierownik studiów podyplomowych.
2. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych o odmowie wznowienia studiów przysługuje odwołanie do prorektora do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów

podyplomowych. Decyzja prorektora do spraw studenckich jest ostateczna.

### **Warunki ukończenia studiów podyplomowych**

#### **§ 20.**

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń, złożenie egzaminów przewidzianych programem studiów oraz złożenie pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje.

#### **§ 21.**

1. Praca końcowa, jeśli jest przewidziana w programie studiów, musi być oryginalnym opracowaniem autorskim, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danych studiów oraz zostać złożona w formie wydrukowanej i elektronicznej.
2. Praca końcowa, przed jej ostateczną oceną przez promotora i recenzenta, podlega obowiązkowemu sprawdzeniu pod kątem nieuprawionych zapożyczeń i samodzielności z wykorzystaniem uczelnianego systemu antyplagiatowego zgodnie z przepisami uczelni.
3. Jeżeli praca końcowa, po sprawdzeniu w programie antyplagiatowym, zostaje uznana za niebudzącą wątpliwości, podlega ocenie promotora i recenzenta.
4. Jeżeli praca końcowa wykazuje przesłanki popełnienia plagiatu, nie zostaje ona dopuszczona do oceny promotora i recenzenta.
5. Uczestnikowi przysługuje wybór promotora, pod którego kierunkiem chce wykonać pracę końcową, spośród nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na danych studiach podyplomowych, wskazanych przez kierownika studiów podyplomowych.
6. Ocenę pracy końcowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, uczestnik ustala z kierownikiem studiów podyplomowych kolejny termin złożenia nowej lub poprawionej pracy końcowej.
7. Pracę końcową uczestnik winien złożyć w terminie określonym w harmonogramie studiów podyplomowych i uzgodnionym z promotorem.
8. Na wniosek uczestnika, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może termin złożenia pracy końcowej przedłużyć o 3 miesiące.

#### **§ 22.**

1. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w programie studiów podyplomowych odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów podyplomowych albo dziekana w sytuacji, gdy członkiem komisji jest kierownik studiów.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
3. Przewodniczącym komisji jest kierownik studiów podyplomowych lub wyznaczona przez kierownika studiów podyplomowych osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych. Egzamin końcowy powinien odbyć się w ciągu dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy końcowej.
5. Egzamin końcowy ma formę ustną lub pisemną.
6. O ocenie z egzaminu końcowego komisja decyduje większością głosów. W przypadku rozbieżności w sprawie oceny z egzaminu końcowego o ocenie decyduje przewodniczący.
7. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieobecności na egzaminie końcowym uczestnikowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w ciągu miesiąca od daty pierwszego egzaminu

### § 23.

- Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Świadectwo powinno zawierać ostateczną ocenę studiów odpowiadającą wynikowi ukończenia studiów podyplomowych.
- Wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalany jest w następujący sposób:
  - jeśli w programie i planie studiów przewidziane jest, że **studia kończą się uzyskaniem zaliczeń i złożeniem egzaminów przewidzianych programem studiów**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest ocena uzyskana z wyliczenia średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5);
  - jeśli w programie studiów przewidziane jest, że **studia kończą się egzaminem końcowym**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5) i 1/2 oceny z egzaminu końcowego;
  - jeśli w programie studiów przewidziane jest, że **studia kończą się pracą końcową**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5) i 1/2 oceny z pracy końcowej;
  - jeśli w programie studiów przewidziane jest, że **studia kończą się pracą końcową i egzaminem końcowym**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w § 23 ust. 5) i 3/10 oceny z pracy **końcowej** i 2/10 oceny egzaminu końcowego.
- Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
- Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych temu przedmiotowi.

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

średnia ważona zaokrąglona jest do dwóch miejsc po przecinku;

- W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę studiów wynikającą z zaokrąglenia wyniku studiów do pełnej oceny według zasady:
  - do 3,25 – dostateczny /3,0/
  - 3,26 - 3,75 - dostateczny plus /3,5/
  - 3,76 - 4,25 - dobry /4,0/
  - 4,26 - 4,50 - dobry plus /4,5/
  - 4,51 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/.
- W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zamiast ostatecznej oceny studiów można stosować zapis – „studia ukończono z wynikiem pozytywnym”.
- Uzyskaną ostateczną ocenę studiów wpisuje się również w innych zaświadczeniach wydawanych na wniosek uczestnika.
- Warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań wobec Uczelni.
- W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do Uczelni z wnioskiem o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydawania dokumentów ukończenia studiów podyplomowych.

## **Zasady odpłatności za studia**

### **§ 24.**

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych podawana jest przed uruchomieniem danych studiów podyplomowych, zgodnie z kalkulacją kosztów związanych z prowadzeniem studiów.
3. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
4. Opłatę za studia uiszcza się jednorazowo lub semestralnie lub w ratach.
5. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat za studia reguluje umowa zawierana między uczestnikiem a Uczelnią.
6. W przypadku rezygnacji złożonej po dacie rozpoczęcia studiów podyplomowych lub skreślenia uczestnika z listy uczestników, wniesiona opłata podlega częściowemu zwrotowi, proporcjonalnie do pobranej usługi edukacyjnej.
7. Za datę skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych uważa się datę doręczenia uczestnikowi decyzji o skreśleniu.
8. Za datę rezygnacji uczestnika ze studiów uważa się datę wpływu do jednostki organizacyjnej, prowadzącej studia, pisemnego oświadczenia o rezygnacji lub datę wskazaną przez uczestnika w tym oświadczeniu (jeżeli rezygnacja następuje po dacie wpływu oświadczenia).

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 25.**

1. Studia podyplomowe w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone według odrębnych przepisów określających wymagania programowe tych studiów.
2. Studia podyplomowe, których ukończenie uprawnia do zawodu lub zapewnia uzyskanie licencji zawodowej są prowadzone w wymiarze i zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących.

### **§ 26.**

1. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi albo studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa, rektor określa tryb i zasady prowadzenia tych studiów, inne niż w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby danych studiów, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.
2. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminach studiów podyplomowych prowadzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi albo studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa, zastosowanie ma niniejszy regulamin studiów podyplomowych.

### **§ 27.**

W indywidualnych sprawach uczestników, wynikających z toku studiów podyplomowych, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych.



§ 28.

Decyzje podjęte przez kierowników studiów podyplomowych w sprawach uczestników studiów podyplomowych, przed dniem wejściem w życie niniejszego regulaminu, zachowują moc obowiązującą.

§ 29.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*E. Włodarczyk*  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

